

## **CA ACLF - Décembre 2025**

Visioconférence 09/12/2025

**Présents** : Nathalie Auger, Nicolas Chatron, Sylvie Jaillard, Nathalie Douet-Guilbert, Sophie Scheidecker, Nicolas Gruchy, Pascal Chambon, Vincent Jauffret, Elise Chapiro, Christine Lefebvre

**Excusée** : Florence Nguyen-Khac

**Prochains CA** : 2èmes mardis du mois, à adapter selon les vacances scolaires

Compte rendu de la réunion précédente validée.

Actions	Echéance	Personne	Statut
Récupérer la liste des personnes n'ayant pas récupéré la tasse auprès de Martine	31/10/25	N. Chatron	A faire

### **1. Liste de diffusion**

Des problèmes toujours un peu insolubles. Sources diverses identifiées dont certaines intra-hospitalières.

### **2. Site internet**

Prévoir d'inviter Cyril Sarrauste lors d'un prochain CA. Objectif d'une mise à jour de site pour fin 2026.

### **3. Cotation en retard**

Finaliser sur le tableau partagé les infos connues sur certains membres. Faire relance à Vanessa pour les autres.

Réflexion sur un allongement de la durée de cotation, actuellement a priori compliquée pour le système actuel : à phaser avec le nouveau site. Proposition d'inclure la cotation dans les frais d'inscription au congrès ACLF.

### **4. ABM**

Annonce d'un poste de directeur PEGH à l'ABM. Vérifier la diffusion.

### **5. Candidatures pour les GT bonnes pratiques**

Liste des GT à finaliser à partir des candidatures

## 6. Retours réunions ANSM

L'ANSM crée un portail public pour que les organismes fournisseurs d'EEQ déclarent leur bilan d'activité, incluant le taux de mauvaise réponse.

Documents à venir en janvier.

## 7. Retours réunions PFMG

Premier tour de réunion le 1/12. Deuxième tour le 10/12.

Timing très court. Beaucoup d'intervenants. Documents en cours de travail pour l'axe maladies rares. Pas de document sur l'axe dépistage mais beaucoup de discussions notamment sur le dépistage des jeunes adultes.

Pour le cancer, gros ordre du jour et finalement peu de sujets abordés en profondeur.

## 8. Logo

Retour du graphiste contacté par Elise Chapiro.

Sélection de 2 des 5 logos proposés pour faire voter les membres de l'ACLF (à jour de cotisation donc après les Assises de génétique).

## 9. Divers

Demandes de devis à faire pour le changement de domiciliation ⇒ Digidom

Discussion avec Jean Muller pour envisager des rapprochements sur certaines thématiques

## Prochaines étapes (IA)

- [Sylvie: Inviter Cyril au prochain CA pour discuter du site internet, des listes de diffusion et définir une deadline pour la refonte du site OK](#)
- [Sylvie: Demander à Vanessa comment elle gère les problèmes de listes de diffusion avec d'autres groupes OK](#)
- [Tous les membres: Compléter le tableau partagé concernant les cotisations avec les informations sur les personnes en retraite ou ayant arrêté leur activité OK](#)
- [Vanessa: Faire une relance individuelle pour les cotisations non payées OK](#)
- [Sylvie: Contacter les centres ayant plusieurs candidats pour les appels à candidatures et leur demander de désigner un seul représentant par centre OK](#)

- 
- [N\\_AUGER: Transférer tous les documents reçus de l'ANSM concernant les contrôles qualité dès réception en janvier](#)
- [Elise: Demander au graphiste un document reprenant les logos 4 et 5 en version horizontale et en couleur](#)
- [Sylvie: Soumettre les deux logos sélectionnés au vote des adhérents à jour de cotisation en début d'année](#)
- [Sylvie: Relister les exemples d'adresses de domiciliation donnés par Vanessa](#)
- [Sylvie: Demander un devis à Digidom pour les différentes options OK](#)
- [Sylvie: Organiser un point de discussion avec Jean Muller aux assises pour harmoniser les actions entre les deux sociétés savantes](#)
- [Nicolas Chatron: Ajouter des adresses comme utilisateurs de l'espace association en ligne](#)
- [Nicolas Chatron: Vérifier s'il est possible de retirer l'accès d'utilisateurs sur l'espace association en ligne](#)
- [Sylvie: Valider la candidature de Florin Oca pour le GFCC OK](#)